

**Financieel jaarverslag 2025**

**Stichting BindkrachtVHL**

**te Leerdam**

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>3</b>
	<b>Jaarrekening</b>	<b>8</b>
2	Balans per 31 december 2025	9
3	Staat van baten en lasten over 2025	10
4	Algemene toelichting bij de balans en staat van baten en lasten	11
5	Toelichting balans	13
6	Toelichting staat van baten en lasten	17
	Overige gegevens	25

# 1 Bestuursverslag

## 1.1 Algemeen

In 2025 heeft de dienstverlening van BindkrachtVHL wederom een groot bereik waarbij 7213 keer een inwoner geholpen is met een hulpvraag. De dienstverlening is laagdrempelig doordat zij dichtbij is en gratis of betaalbaar. De meeste mensen komen op eigen initiatief of worden toegeleid. Het aanbod is grotendeels collectief, georganiseerd door professionals en vrijwilligers. We zien wederom een groei van ons bereik in kleine kernen van 22% t.o.v. 2024 (van 492 in 2024 naar 599 in 2025).

Het welzijnswerk sluit aan bij de hulpvragen van (kwetsbare) inwoners, maatschappelijke ontwikkelingen, de dienstverlening van partners en de Sociaal Maatschappelijke Agenda (SMA) en Visie op de Sociale Basis van de gemeente.

### Missie, visie en kernwaarden

#### *Onze missie*

Wij helpen inwoners van Vijfheerenlanden om mee te kunnen doen.

#### Hoe doen wij dat?

We **versterken** de eigen mogelijkheden van inwoners door ons brede aanbod.

We **verbinden** inwoners met elkaar of met deskundige ondersteuning.

We **voorkomen** zo dure zorg, eenzaamheid, schulden, het gevoel 'er niet bij te horen'.

*We voorkomen zo eenzaamheid, schulden, het gevoel 'er niet bij te horen' en regelmatig ook (duurdere) zorg.*

#### *Visie op ons werk*

- Iedereen die bij ons aanklopt kan rekenen op een oprecht luisterend oor.
- Het belang van de inwoner staat altijd voorop bij ons handelen. Wij kijken daarbij naar alle vragen die er leven en wat iemand zelf of de naaste omgeving kan doen.
- Vervolgens doen we wat nodig is, waarbij de regie bij de inwoner blijft. Het gaat erom dat mensen hun leven kunnen leiden zoals zij dat willen en dat onze ondersteuning of activiteiten daar op aansluiten.

#### *Kernwaarden*

De drijfveren van ons gedrag en handelen zijn:

- Met aandacht
- Vindingrijk
- Respectvol

#### *Doelstelling*

De statutaire doelstelling van Stichting BindkrachtVHL is het bevorderen van het welzijn van mensen op het gebied van gezondheid, zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en cultuur. Voorts heeft de stichting tot doel het bevorderen van onderlinge solidariteit en zorg voor

en door mensen, alsmede het bieden van een locatie voor allerlei activiteiten verband houdende met het vorenstaande.

## 1.2 Dienstverlening

BindkrachtVHL biedt dienstverlening op een breed gebied zoals activiteiten, buurtbemiddeling, Geld & Regelzaken, Kunst & Cultuur, Mantelzorgondersteuning, Vervoer, Vrijwilligerswerk en Welzijnscoaching. BindkrachtVHL heeft voldaan aan de gestelde doelen die door de gemeente zijn gesteld. Voor meer informatie wordt verwezen naar het jaarverslag 2025 en de website [www.bindkrachtvhl.nl](http://www.bindkrachtvhl.nl)

## 1.3 Organisatie

Stichting BindkrachtVHL vervult haar maatschappelijke opdracht met een bevlogen team van 33 medewerkers/professionals (20,5 fte) verdeeld over de volgende teams: Collectieve Preventie, Buurtbemiddeling, Geld & Regelzaken, Kunst & Cultuur, Mantelzorgpunt, Vrijwilligerswerk en Welzijnscoaching. Zij worden bij hun maatschappelijke opdracht ondersteund door ruim 180 betrokken en enthousiaste vrijwilligers en inwoners. De dagelijkse leiding is in handen van 2 parttime bestuurders. Zij worden hierin bijgestaan door een Raad van Toezicht van 5 leden.

De stichting is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met het RSIN: 0075.90.726. Ze is ook ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer 4111 9720.

### Jaarverslag Raad van Toezicht

Het doel van dit beknopte jaarverslag is om als Raad van Toezicht (rvt) verantwoording af te leggen over het jaar 2025. De werkwijze van de rvt sluit aan bij de waarden van BindkrachtVHL en de governancecode Sociaal werk (Governancecode Sociaal Werk - Sociaal Werk Nederland) is van toepassing.

#### Werkwijze en resultaten

De rvt kwam zesmaal bijeen in vergadering, te Leerdam. Een vergadering en enkele tussentijdse overleggen vonden via digitale manier plaats. De vergaderingen werden voorbereid door de voorzitter van de rvt met het tweehoofdig bestuur. Er wordt gebruik gemaakt van een vaste notulist, Roeny Leeuwenburgh Vendrig. De vergaderingen (met uitzondering van een buitengewone vergadering) vinden plaats in gezamenlijkheid met de raad van bestuur.

In 2025 zijn er onderwerpen van allerlei aard besproken en geëvalueerd. Er is nagegaan in hoeverre BindkrachtVHL compliant is (er zijn verbeteringen doorgevoerd), het financiële beleid is uitvoerig besproken (vooral de impact van het zogeheten ravijnjaar en verder mogelijke kansen en bedreigingen), er is ruimhartig aandacht besteed aan het personeelsbeleid (de medewerkers ervaren een hoge werkdruk), de contacten en samenwerking met netwerkpartners en opdrachtgevers is vanuit diverse perspectieven bekeken (de goede contacten met gemeente Vijfheerenlanden worden zeer gewaardeerd en er wordt geïnvesteerd in nieuwe samenwerkingspartners zoals Avres). Het functioneren van de rvt is bij een zelfevaluatie begeleid door een externe deskundige, de meting van impact is opgestart, een nieuwe manier om financiële risico's te normeren en te beoordelen is ingevoerd. De remuneratiecommissie (Ankie

Lubbers en Adam van Bergeijk) heeft voortgangsgesprekken gevoerd met de beide bestuurders en tenslotte is er gestart met de werving van een rvt-lid.

Verder legden leden van de rvt werkbezoeken af, adviseerde de raad van bestuur, de rvt werd waar nodig extra geïnformeerd door het bestuur of werd om advies gevraagd.

#### Samenstelling Raad van Toezicht

In 2025 bestond de Raad van Toezicht (rvt) uit Ankie Lubbers (voorzitter), Willem van Essel, Gerrit Ordeman, Adam van Bergeijk en David van Maanen. David van Maanen maakte tot juni 2025 deel uit van de rvt. De rvt is David dank verschuldigd voor de inzet en betrokkenheid bij BindkrachtVHL.

#### Tenslotte

2025 is in meerdere aspecten een roerig jaar geweest. In persoonlijk zin, omdat we afscheid moesten nemen van David als gewaardeerd rvt-lid. En financieel, omdat de toebedeelde financiën zich niet goed verhouden met de noden in Vijfheerenlanden. Ondanks dat heeft de Raad van Bestuur koers weten te houden waarvoor wij hen dank verschuldigd zijn. Met waardering hebben we gezien hoe medewerkers van BindkrachtVHL zich inzetten in dit deel van de samenleving, in dit deel van het land. Ook aan hen betuigen wij ons respect en onze waardering. Het jaar 2026 zien wij als rvt met vertrouwen tegemoet. We vervolgen onze weg, met de nieuwe toekomstvisie van BindkrachtVHL in het vizier. Deze visie, vergezeld van een sprekend beeld laat zien dat de kernwaarden van BindkrachtVHL (aandacht, vindingrijk en respectvol) nog altijd actueel zijn. Stichting BindkrachtVHL heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit vijf personen. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen recht op salaris, wel ontvangen zij vacatiegelden tot een maximum van € 1.700,- per jaar.

#### Raad van Bestuur

Stichting BindkrachtVHL heeft een Raad van Bestuur, bestaande uit 2 parttime bestuurders. De bestuurders ontvangen salaris op basis van de CAO Sociaal Werk.

De samenstelling van het bestuur per 31 december 2025:

- Fleur Esmeijer;
- Saskia Smeenk.

Het bestuur is in 2025 intensief bezig geweest met transformatieopgaven in het woon, zorg en sociaal domein, het verstevigen van de financiële positie van de organisatie en het in balans brengen en houden van de toenemende werkdruk. Op advies van de Landelijke Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) worden declaraties van de Raad van Bestuur goedgekeurd door de Raad van Toezicht en gepubliceerd in de jaarrekening.

#### 1.4 Financiering

De financiering bestond in 2025 uit structurele subsidies van de gemeente Vijfheerenlanden, Lekstede, KunstCentraal en bescheiden eigen inkomsten. Het jaar 2025 is afgesloten met een tekort € 6.059,-. Er is een meerjarenbegroting opgesteld tot en met 2029 waaruit jaarlijks een positief resultaat blijkt.

### 1.5 Een woord van dank

Bestuur en Raad van Toezicht zijn de vrijwilligers en het team van professionals van Stichting BindkrachtVHL zeer erkentelijk voor hun grote inzet en betrokkenheid in het verslagjaar. Erkentelijkheid spreken wij ook uit naar College van Burgemeester en Wethouders en Gemeenteraad van onze gemeente voor het in onze stichting geschonken vertrouwen.

### 1.6 Financiële positie

	31 december 2025		31 december 2024		Vershil
	x € 1.000	%	x € 1.000	%	x € 1.000
Activa					
Materiële vaste activa (5.1)	44	6,0	51	6,0	-7
Vorderingen (5.2 + 5.3)	108	14,0	118	14,0	-10
Liquide middelen (5.4)	629	80,0	676	80,0	-47
	<u>781</u>	<u>100,0</u>	<u>845</u>	<u>100,0</u>	<u>-64</u>
Passiva					
Kapitaal (solvabiliteit) (5.5)	275	35,2	281	33,4	-6
Kortlopende schulden (5.6)	506	64,8	564	66,6	-58
Totaal	<u>781</u>	<u>100,0</u>	<u>845</u>	<u>100,0</u>	<u>-64</u>

**1.7 Resultaatvergelijking**

Het resultaat is ten opzichte van het boekjaar 2024 gestegen. Het resultaat over 2025 bedraagt € 6.059,- negatief en is hiermee € 83.123,- hoger dan boekjaar 2024. Een vergelijking tussen beide boekjaren geeft het volgende beeld. De cijfers zijn ontleend aan de staat van baten en lasten 2025 en de staat van baten en lasten over 2024.

	<b>2025</b>		<b>2024</b>	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Baten</b>				
Subsidie gemeente (6.1)	2.423	94,7	2.317	94,7
Opbrengst activiteiten (6.2)	116	4,5	121	4,9
Overige opbrengsten (6.3)	19	0,8	10	0,4
<b>Som der baten</b>	<b>2.558</b>	<b>100,0</b>	<b>2.448</b>	<b>100,0</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelskosten (6.4)	1.805	70,9	1.793	73,2
Huisvestingskosten (6.5)	109	4,3	123	5,0
Kantoorkosten (6.6)	133	5,2	127	5,2
Algemene kosten (6.7)	68	2,7	85	3,5
Afschrijvingen (6.8)	14	0,5	12	0,5
Kosten activiteiten (6.9)	444	17,0	404	16,5
<b>Som der lasten</b>	<b>2.573</b>	<b>-100,6</b>	<b>2.544</b>	<b>-103,9</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-15</b>	<b>-0,6</b>	<b>-96</b>	<b>-3,9</b>
<b>Financiële baten / lasten (6.10)</b>	<b>9</b>	<b>0,4</b>	<b>7</b>	<b>0,3</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>-6</b>	<b>-0,2</b>	<b>-89</b>	<b>-3,6</b>

## Jaarrekening

## 2 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

<i>Activa</i>	31 december 2025		31 december 2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Vaste activa (5.1)</b>				
Materiële vaste activa		44.205		50.781
<b>Vlottende activa</b>				
Debiteuren (5.2)	10.655		5.460	
Overige vorderingen (5.3)	97.327		112.161	
		107.982		117.621
<b>Liquide middelen (5.4)</b>		629.308		676.519
		781.495		844.921
<i>Passiva</i>				
<b>Kapitaal (5.5)</b>				
Bestemmingsreserves	31.411		31.411	
Egalisatiereserve	0		0	
Algemene reserve	243.996		250.055	
		275.407		281.466
<b>Kortlopende schulden (5.6)</b>				
Overige schulden		506.088		563.455
		781.495		844.921

**3 Staat van baten en lasten over 2025**

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
		EUR	EUR
<b>Baten</b>			
Subsidie gemeente (6.1)	2.409.897	2.414.037	2.316.648
Opbrengst activiteiten (6.2)	118.869	115.817	121.389
Overige opbrengsten (6.3)	75.900	18.585	10.087
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Som der baten	2.604.666	2.548.439	2.448.124
<b>Lasten</b>			
Personeelskosten (6.4)	1.864.714	1.805.266	1.792.681
Huisvestingskosten (6.5)	126.750	108.518	122.897
Kantoorkosten (6.6)	129.500	133.042	127.536
Algemene kosten (6.7)	69.000	68.337	85.128
Afschrijvingen (6.8)	12.400	13.846	11.700
Kosten activiteiten (6.9)	404.207	434.170	404.022
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Som der lasten	2.606.571	2.563.179	2.543.965
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat	-1.905	-14.740	-95.841
Financiële baten / lasten (6.10)	-1.000	8.681	6.659
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Netto resultaat	-2.905	-6.059	-89.182
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

## 4 Algemene toelichting op de balans en staat van baten en lasten

### 4.1 Algemene toelichting

#### 4.1.1 Algemeen

##### *Activiteiten*

De activiteiten van Stichting BindkrachtVHL betreffen het bevorderen van het welzijn van de inwoners van de gemeente Vijfheerenlanden op het gebied van gezondheid, zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en cultuur. Voorts heeft de stichting tot doel het bevorderen van onderlinge solidariteit en zorg voor en door mensen, alsmede het bieden van een locatie voor allerlei activiteiten verband houdende met het vorenstaande.

#### 4.1.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### *Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de richtlijnen zoals die door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Bij het opmaken van de jaarrekening is in het bijzonder richtlijn (C1) kleine organisaties-zonder-winststreven gevolgd. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

##### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn daar waar nodig de vergelijkende cijfers aangepast.

##### *Materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, waaronder bouwrente, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Investeringskosten boven € 450,- worden geactiveerd.

##### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

##### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn in euro's gewaardeerd en gepresenteerd.

## 4.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### *Algemeen*

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde, voor zover deze bepaalbaar is. In dat geval worden zodanige baten in de staat van baten en lasten verantwoord.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verwerkt in de desbetreffende bestemmingsreserve resp. bestemmingsfonds. Een onttrekking aan bestemmingsreserve resp. - fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Subsidies*

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen c.q. worden besteed. Vanuit de subsidiabele baten worden rechtmatige lasten / subsidiabele lasten besteed.

### *Lasten*

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### *Pensioenen*

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioen voor de Zorg en Welzijn. De door het fonds verzorgde pensioenregeling is een toegezegde pensioenregeling. De stichting betaalt aan het pensioenfonds een doorsneepremie. Dit betreft een 50/50 regeling stichting / medewerker. Het fonds heeft per balansdatum een actuele dekkingsgraad van 126,0% bereikt (31-12-2025). De stichting verantwoordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie betreft de over de desbetreffende verslagperiode voorrekening van de stichting komende kostendekkende premie. Indien de reeds betaalde premiebedragen de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie overtreffen, is het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door de pensioenuitvoerder of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

## 5 Toelichting op de balans

### 5.1 Materiële vaste activa

	Koelcel	Inventaris	Automa- tisering	Vervoer- middelen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Stand per 31 december 2024</b>					
Aanschafwaarde	6.972	86.809	54.881	119.025	267.687
Cumulatieve afschrijvingen	-6.971	-75.087	-22.825	-112.023	-216.906
Boekwaarde	1	11.722	32.056	7.002	50.781
<b>Mutaties 2025:</b>					
Investeringen	0	949	6.320	0	7.269
Afschrijvingen	0	-3.551	-10.294	0	-13.845
Totaal mutaties	0	-2.602	-3.974	0	-6.576
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
Aanschafwaarde	6.972	87.758	61.201	119.025	274.956
Cumulatieve afschrijvingen	-6.971	-78.638	-33.119	-112.023	-230.751
Boekwaarde	1	9.120	28.082	7.002	44.205

### 5.2 Debiteuren

	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Debiteuren	10.655	5.460
	10.655	5.460

Er is geen voorziening voor dubieuze debiteuren opgenomen. Alle debiteuren hebben een looptijd korter dan één jaar.

### 5.3 Overige vorderingen

	<b>31 december 2025</b>	<b>31 december 2024</b>
	EUR	EUR
Omzetbelasting	712	686
Vooruitbetaalde ziekteverzuimverzekering	27.886	29.741
Vooruitbetaalde huur Hof van Batenstein	15.128	13.975
Vooruitbetaald inzake contract Social Care Network	23.437	24.011
Nog te factureren omzet	6.288	10.776
Nog te ontvangen rente	11.141	9.577
Nog te ontvangen subsidie	0	8.713
Overige vorderingen en overlopende activa	12.735	14.682
	<u>97.327</u>	<u>112.161</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar.

### 5.4 Liquide middelen

	<b>31 december 2025</b>	<b>31 december 2024</b>
	EUR	EUR
Kas	639	605
Rabobank	616.687	663.666
ABN-AMRO	11.932	12.243
Kruisposten	50	5
	<u>629.308</u>	<u>676.519</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

*5.5 Kapitaal*

De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het kapitaal kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b>31 december 2024</b>	<b>Dotatie 2025</b>	<b>Onttrekking 2025</b>	<b>31 december 2025</b>
	EUR	EUR	EUR	EUR
Reserve vervoer	3.433	0	0	3.433
Investeringsreserve	20.228	0	0	20.228
Project Jonge Mantelzorgers	2.750	0	0	2.750
Project promotie	5.000	0	0	5.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal bestemmingsreserves	31.411	0	0	31.411
Egalisatiereserve	0	0	0	0
Algemene reserve	250.055	0	-6.059	243.996
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal	281.466	0	-6.059	275.407
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

*Reserve vervoer:*

De reserve vervoer is bestemd voor de financiering van mogelijke investeringen in het vervoer van inwoners uit de gemeente Vijfheerenlanden door middel van de Plusbus.

*Investeringsreserve:*

De investeringsreserve is bestemd voor de financiering van mogelijke investeringen in inventaris en automatisering.

*Reserve Jonge Mantelzorgers:*

De reserve Jonge Mantelzorgers is bestemd voor de financiering van mogelijke uitgaven voor de specifieke groep van jonge mantelzorgers.

*Reserve promotie:*

De reserve promotie is bestemd voor de financiering van mogelijke uitgaven van de promotie van de organisatie.

*Egalisatiereserve:*

De egalisatiereserve heeft zijn oorsprong vanuit de behoefte van de gemeente Vijfheerenlanden om de cumulatie van positieve resultaten te stroomlijnen. Uit briefwisseling met de gemeente is af te leiden dat de egalisatiereserve maximaal € 150.000,- mag bedragen.

## 5.6 Kortlopende schulden

*Overige schulden*

	<b>31 december 2025</b>	<b>31 december 2024</b>
	EUR	EUR
Crediteuren	21.486	92.470
Loonheffingen	104.284	94.544
Pensioenpremie	39.971	39.040
Reservering vakantiedagen	32.357	31.864
Reservering loopbaanbudget	48.572	43.740
Vooruit ontvangen subsidie	151.119	210.209
Overige schulden	108.299	51.588
	<hr/> 506.088	<hr/> 563.455

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar.

## 5.7 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

*Meerjarige financiële verplichtingen*

Stichting BindkrachtVHL huurt aan de Industrieweg 16 te Leerdam een kantoor, huur op jaarbasis € 19.078,-; servicekosten op jaarbasis € 11.846,-.

Stichting BindkrachtVHL huurt in de Hof van Batenstein een viertal ruimtes te weten:

Hof van Batenstein 3: huur op jaarbasis € 46.091,-; servicekosten op jaarbasis € 9.303,-;

Hof van Batenstein 3a: huur op jaarbasis € 3.412,-; servicekosten op jaarbasis € 1.023,-;

De huursom wordt jaarlijks geïndexeerd. Daarnaast wordt door een verhuurder op jaarbasis ongeveer € 6.000,- aan kosten in rekening gebracht.

Stichting BindkrachtVHL huurt een Canon C3830i en een Lexmark XC4342 voor € 3.448,- per jaar inclusief onderhoudscontract.

## 5.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

## 5.9 Personeel

Ultimo 2025 waren er 20,5 full-time medewerkers in dienst (ultimo 2024: 21,0 fte).

## 6 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 6.1 Subsidiebaten

De stichting heeft met ingang van 2019 subsidies ontvangen op basis van voorlopige beschikkingen. Vaststelling daarvan zal plaatsvinden door de subsidieverstrekker op basis van de in te dienen onderliggende jaarrekening voorzien van een accountantsverklaring en het bestuursverslag.

Daarnaast dient de stichting conform de subsidievoorwaarden minimaal eens per 6 maanden rapportages op te leveren, waarbij minimaal wordt ingegaan op:

- De behaalde resultaten en de hiervoor geleverde inspanningen en prestaties (resultaatverplichting versus inspanningsverplichting), zo veel mogelijk vertaald naar het maatschappelijke effect en de te bereiken doelen;
- Een toelichting op de eventuele afwijkingen tussen nagestreefde / afgesproken resultaten en doelen en uiteindelijke behaalde resultaten en doelen;
- Knelpunten, aanbevelingen en beleidsvoornemens.

De subsidies betreffen voorlopige subsidieverleningen gebaseerd op ingediende begrotingen. De definitieve subsidieverleningen kunnen hier onder bepaalde omstandigheden van afwijken.

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Subsidie gemeente VHL reguliere basis activiteiten	1.862.606	1.862.606	1.689.865
Subsidie gemeente VHL mantelzorgwaardering	185.000	184.143	198.178
Subsidie gemeente VHL mantelzorgwaard. (SPUK)	10.000	22.000	0
Subsidie gemeente VHL jonge mantelzorgers	10.000	8.000	4.774
Subsidie Respijtzorg	30.000	23.872	0
Subsidie gemeente VHL cultuur op en na school	163.122	161.090	179.330
Subsidie CmK	84.547	81.810	90.342
Subsidie cultuur Doe Mee	27.351	27.351	42.877
Subsidie inwonersinitiatieven VHL voor elkaar/contract SCN	37.271	30.445	27.281
Subsidie buurten in de huiskamer	0	12.720	0
Subsidie geld- en regelzaken	0	0	80.000
Overige inkomsten	0	0	4.000
<b>Totaal</b>	<b>2.409.897</b>	<b>2.414.037</b>	<b>2.316.648</b>

6.2 *Opbrengsten activiteiten.*

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Buurtbemiddeling	33.119	33.720	31.470
Plusbussen	36.000	33.339	35.488
Ouderenactiviteiten	49.750	48.758	54.431
<b>Totaal</b>	<b>118.869</b>	<b>115.817</b>	<b>121.389</b>

6.3 *Overige opbrengsten.*

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Donjon	2.700	2.797	2.700
Benutting reservering	73.200	0	0
Overige opbrengsten	0	15.788	7.387
<b>Totaal</b>	<b>75.900</b>	<b>18.585</b>	<b>10.087</b>

## 6.4 Personeelskosten.

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Salarissen	1.337.120	1.336.666	1.279.945
Sociale lasten	233.756	239.181	222.512
Pensioenlasten	124.447	124.388	117.885
Uitkering ziekteverzuim / ziekengeld	0	-54.674	-25.370
Ziekteverzuimverzekering/arbodienst	63.113	61.356	69.839
Mutatie reservering vakantiedagen	0	493	-2.951
Reiskosten	24.000	17.025	22.563
Inhuur personeel	55.000	48.222	55.835
Opleidingen	10.000	3.919	25.960
Loopbaanbudget	19.978	9.467	15.570
Overige personeelskosten	18.000	19.223	20.980
Doorbelasting aan derden	-20.700	0	-10.177
<b>Totaal</b>	<b>1.864.714</b>	<b>1.805.266</b>	<b>1.792.681</b>

**Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

**Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling.**

	<b>F. Esmeijer</b>
Functie (functienaam)	Directeur
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	67%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	57.821
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	6.090
<b>Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris</b>	<b>63.911</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	164.000

Vergelijkende cijfers 2024

(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	67%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.364
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	5.632
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>59.996</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	155.300

**S.H. Smeenk**

Functie (functienaam)	Directeur
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mrt-16
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	67%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.388
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	8.245
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>85.633</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	164.000

Vergelijkende cijfers 2024

(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	67%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	71.992
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	7.948
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>79.940</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	155.300

**Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 1.900,- of minder.**

Naam:	Functie:
De heer A. van Bergeijk	Lid
De heer W.G. van Essel	Lid
Mevrouw A. Lübbers	Voorzitter
De heer G.H. Ordelman	Lid
De heer H. van 't Pad	Lid

## 6.5 Huisvestingskosten.

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Huur	77.000	68.936	76.007
Gas / water / elektra	10.000	5.821	7.326
Servicekosten	31.750	27.938	32.903
Zakelijke lasten	3.000	1.800	2.021
Interieurverzorging	4.000	4.314	4.556
Overige huisvestingskosten	1.000	249	84
<b>Totaal</b>	<b>126.750</b>	<b>108.518</b>	<b>122.897</b>

## 6.6 Kantoorkosten.

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Onderhoud inventaris	2.000	2.640	4.063
Contributies en abonnementen	5.000	6.227	8.593
Kantoorartikelen	6.000	4.471	4.361
Drukwerk	4.000	2.980	7.840
Kopieerkosten	6.000	4.083	6.516
Porti	6.000	4.371	4.401
Telefoonkosten / internet	21.000	22.243	21.498
(Servicekosten) automatisering	40.000	51.221	34.627
Software licentiekosten	30.000	29.846	28.462
Onderhoud website	7.500	3.279	6.137
Overige kantoorkosten	2.000	681	1.038
<b>Totaal</b>	<b>129.500</b>	<b>133.042</b>	<b>127.536</b>

## 6.7 Algemene kosten.

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Administratiekosten / accountantskosten	18.000	17.727	34.151
Kosten salarisadministratie	8.500	9.337	8.131
Advieskosten	0	4.080	8.765
Bestuurskosten	8.000	14.476	9.619
Verzekeringen	9.000	9.197	6.365
(Reis) kosten vrijwilligers	6.000	5.892	6.440
Attenties vrijwilligers	6.000	1.620	2.975
Opleiding vrijwilligers	1.000	2.369	502
Promotiekosten	5.000	2.527	4.871
Representatiekosten	5.000	912	1.368
Overige algemene kosten	2.500	200	1.940
<b>Totaal</b>	<b>69.000</b>	<b>68.337</b>	<b>85.128</b>

## 6.8 Afschrijvingen.

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen inventaris	3.500	3.551	3.199
Afschrijvingen automatisering	8.900	10.295	8.501
<b>Totaal</b>	<b>12.400</b>	<b>13.846</b>	<b>11.700</b>

6.9 *Kosten activiteiten.*

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Kosten mantelzorgwaardering	170.000	184.361	161.434
Kosten mantelzorgwaardering (SPUK)	10.000	0	0
Kosten jonge mantelzorgers (SPUK)	10.000	8.844	4.774
Kosten Respitzorg	30.000	23.872	0
Kosten cultuur op en na school	20.000	12.850	45.740
Kosten CmK	36.400	39.021	51.188
Kosten cultuur doe mee	11.236	10.519	18.706
VHL voor elkaar/contract SCN	37.271	30.180	28.520
VHL voor elkaar (promotie)	0	8.757	3.482
Kosten buurtbemiddeling	2.500	18.704	868
Kosten buurten in de huiskamer	0	12.720	0
Kosten MDT-Baas	0	0	2.611
Kosten plusbussen	30.500	27.573	40.554
Kosten ouderenactiviteiten	41.300	43.894	35.707
Overige kosten	5.000	12.875	10.409
<b>Totaal</b>	<b>404.207</b>	<b>434.170</b>	<b>404.022</b>

6.10 *Financiële baten en lasten.*

	<b>Begroting 2025</b>	<b>Exploitatie 2025</b>	<b>Exploitatie 2024</b>
	EUR	EUR	EUR
Financiële baten	1.500	11.131	9.727
Financiële lasten	-2.500	-2.450	-3.068
<b>Totaal</b>	<b>-1.000</b>	<b>8.681</b>	<b>6.659</b>

Leerdam, mei 2026.

.....  
Mevrouw F.B. Esmeijer  
Directeur – bestuurder

.....  
Mevrouw S.H. Smeenk  
Directeur - bestuurder

Namens de Raad van Toezicht,

.....  
Mevrouw J.H.M. Hofmeester - Lübbers

.....  
De heer A. van Bergeijk

.....  
De heer W.G. van Essel

.....  
De heer G.H. Ordelman

.....  
De heer H. van 't Pad

Stichting BindkrachtVHL  
Industrieweg 16  
4143 HP Leerdam

## Overige gegevens

### **Statutaire regeling omtrent de bestemming van het saldo van baten en lasten:**

- De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten. De Raad van Bestuur maakt daaruit na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het bestuursverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht. Daarnaast bepaald de Raad van Bestuur de resultaatbestemming.
- De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor.
- De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan de jaarrekening.

### **Resultaat bestemming:**

Voorgesteld wordt het negatieve resultaat ad € 6.059,- ten laste te brengen van de overige reserves. Vooruitlopend op het besluit van de vergadering van de Raad van Toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.