

STATUTEN

----- Naam, Zetel en Duur

----- Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting SamenDoen Leerdam & Zederik
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leerdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

----- Doel

----- Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het versterken van de eigen kracht en het netwerk van inwoners van haar werkgebied en het (doen) organiseren van informele zorg, gezondheidsbevordering en talentontwikkeling. Ze zorgt ervoor dat individuen, instellingen, wijken en kernen samenwerken op het gemeentelijke niveau. Dit alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting opereert hierbij, zonder andere maatschappelijke aandachtsgebieden uit het oog te verliezen, onder meer op het gebied van :
 - zorg en (mantelzorg)ondersteuning;
 - vrijwilligers, werk en participatie;
 - beweging en sport;
 - cultuur;
 - educatie en taal;
 - jeugd- en jongerenwerk;
 - wijk- en buurtbeheer;
 - exploiteren van een activiteitencentrum.

----- Bestuur

----- Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één lid.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
4. De Raad van Toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
5. In het bestuur kunnen geen zitting hebben raadsleden, ambtenaren, wethouders en burgemeesters van een gemeente in het werkgebied van de stichting.

----- Einde bestuurslidmaatschap

----- Artikel 4

Een lid van het bestuur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht of door de rechter op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. door het verkrijgen van een functie als in artikel 3 lid 5 bedoeld.

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

----- Artikel 5

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar of zo veel vaker als de voorzitter dan wel tenminste twee andere bestuursleden dit wensen.

2. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven (schriftelijk of per e-mail).
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen - mits geen der betreffende bestuursleden zich daartegen verzet - ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen. De notulen worden de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de betreffende vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per modern/hedendaags communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de meerderheid van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.
Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
9. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Stemming over personen dient te allen tijde schriftelijk te geschieden.
10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
12. Indien nodig kunnen ter vergadering deskundigen uitgenodigd worden om te adviseren over onderwerpen waarover een besluit genomen dient te worden.

----- Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

----- Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd conform de door de Raad van Toezicht vast te stellen mandaatregeling.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht.

----- Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter of bij ontstentenis een door het bestuur aangewezen plaatsvervanger.
Indien niet binnen de noodzakelijke termijn een plaatsvervanger kan worden aangewezen door het bestuur, kan een dergelijke plaatsvervanger worden aangewezen door de Raad van Toezicht.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bij ontstentenis of belet van het bestuur, kan een dergelijke volmacht ook door de Raad van Toezicht worden verleend.

-----Raad van Toezicht

-----Artikel 8

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar met maximaal een herbenoeming.
5. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
6. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
 - f. door het verkrijgen van een functie als in lid 12 van dit artikel bedoeld.
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Leden van de Raad van Toezicht kunnen een schriftelijke volmacht afgeven aan een medelid om hem ter vergadering te vertegenwoordigen.
10. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste vier maal per jaar bijeen.
11. De Raad van Toezicht is bevoegd in een daartoe strekkend besluit, duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen.
12. In de Raad van Toezicht kunnen geen zitting hebben raadsleden, ambtenaren, wethouders en burgemeesters van een gemeente in het werkgebied van de stichting.
13. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen recht op salaris. Zij ontvangen ten hoogste een vrijwilligersvergoeding.

----Gemeenschappelijke vergadering bestuur en Raad van Toezicht

-----Artikel 9

1. Ten minste vier maal per jaar komen het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

-----Boekjaar en jaarstukken

----- Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door of namens de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een accountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden aangeboden.
4. Ieder jaar, doch uiterlijk één november, worden door het bestuur een werkplan en de begroting vastgesteld.

----- Reglement

----- Artikel 11

1. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

----- Statutenwijziging

----- Artikel 12

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der stemmen in een vergadering, waarin alle zittende bestuursleden aanwezig zijn.
Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht de statutenwijziging door te geven aan de Kamer van Koophandel.

----- Ontbinding en vereffening

----- Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register van de Kamer van Koophandel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een algemeen nut beogende instelling met een doel dat zoveel mogelijk overeenkomst met de stichting, aan te wijzen door de vereffenaars.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daarvoor verplichte termijn berusten onder de jongste vereffenaar.

----- Slotbepalingen

----- Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.